

Số: /KH-MN

Xuân Hòa, ngày 02 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Dạy bù chương trình Do nghỉ học ngày 30/9 và 01/10/2025 để phòng tránh bão số 10

Căn cứ Quyết định số 796/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2025 Quyết định Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Căn cứ vào CV số 1047 SGD&ĐT- VP ngày 29 tháng 9 năm 2025 V/v cho học sinh nghỉ học để ứng phó với bão số 10 (Bualoi);

Căn cứ vào Kế hoạch số 134/KH-MN ngày 27 tháng 08 năm 2025 Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 của trường MN số 1 Xuân Hòa;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và địa phương; Trường MN số 1 Xuân Hòa xây dựng kế hoạch dạy bù chương trình do nghỉ học ngày 30/9 và 01/10/2025 để phòng tránh bão số 10 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Thực hiện chương trình giáo dục theo đúng tiến độ đã được quy định trong Khung kế hoạch thời gian năm học 2025–2026 ban hành kèm theo Quyết định số 796/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Lào Cai.

- Đảm bảo đầy đủ tiến độ và nội dung các hoạt động dạy học theo kế hoạch đã đề ra.

- Giúp giáo viên chủ động nghiên cứu kỹ kế hoạch trước khi triển khai, đồng thời linh hoạt sắp xếp trình tự thực hiện để phù hợp thực tiễn và nâng cao hiệu quả giảng dạy tại lớp học.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch giáo dục cụ thể, bám sát nhiệm vụ năm học, phù hợp với điều kiện thực tế của lớp, độ tuổi và khả năng của trẻ, đảm bảo tính khả thi trong quá trình thực hiện.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch một cách nghiêm túc, khoa học; đảm bảo đúng tiến độ, đúng nội dung, đồng thời linh hoạt điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế tại nhóm/lớp.

- Đảm bảo cân đối giữa các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục, không tạo áp lực, quá tải đối với giáo viên và trẻ, tạo môi trường học tập tích cực, nhẹ nhàng và hiệu quả.

II. Các ngày nghỉ và kế hoạch dạy bù chương trình

1. Thời gian, lý do nghỉ học

- Thời gian nghỉ học: Nghỉ 02 ngày (ngày 30/9 và 01/10 năm 2025)
- Lý do nghỉ học: Phòng tránh bão số 10

2. Kế hoạch dạy bù chương trình

- Dạy bù vào ngày: 04/10/2025.
- Nội dung dạy bù: Lựa chọn các nội dung cốt lõi của 2 ngày nghỉ, tích hợp linh hoạt và sắp xếp hợp lý trong 1 ngày dạy bù. Tập trung vào các hoạt động phát triển ngôn ngữ, thể chất, nhận thức, tình cảm – kỹ năng xã hội và thẩm mỹ phù hợp độ tuổi. Có thể thực hiện thông qua hình thức hoạt động tích hợp, trò chơi, hoạt động góc, hoạt động ngoài trời để không gây quá tải cho trẻ.
- Lưu ý: Không kéo dài thời gian học so với thời khóa biểu thường ngày. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong suốt quá trình dạy bù. Ghi chép đầy đủ vào kế hoạch năm học, chủ đề, tuần, hoạt động và báo cáo Ban Giám hiệu sau khi thực hiện.

III. Tổ chức thực hiện

1. Nhà trường

- Xây dựng kế hoạch dạy bù chung toàn trường khi có thông báo nghỉ học phòng tránh bão số 10.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch dạy bù cụ thể, đảm bảo không gây quá tải cho trẻ, phù hợp với chương trình GDMN.

2. Tổ chuyên môn

- Phối hợp cùng các giáo viên rà soát nội dung chương trình đã nghỉ để xây dựng kế hoạch dạy bù phù hợp từng độ tuổi.
- Hướng dẫn giáo viên lựa chọn hình thức tổ chức linh hoạt, có thể tích hợp, lồng ghép các nội dung học vào hoạt động chơi, hoạt động góc, hoạt động ngoài trời...
- Theo dõi, hỗ trợ, báo cáo kịp thời các khó khăn trong quá trình thực hiện lên Ban giám hiệu.

3. Giáo viên

- Điều chỉnh kế hoạch dạy bù cụ thể cho lớp phụ trách, đảm bảo đủ nội dung, nhẹ nhàng, phù hợp với khả năng tiếp nhận của trẻ, báo cáo tổ chuyên môn và Ban giám hiệu sau khi thực hiện.
- Lồng ghép các nội dung dạy bù vào hoạt động trong ngày (giờ học, giờ chơi, hoạt động nhóm...) một cách tự nhiên, không áp đặt.
- Chuẩn bị đồ dùng, môi trường học tập phù hợp để tổ chức dạy bù hiệu quả, tạo hứng thú cho trẻ.

Trên đây là kế hoạch dạy bù chương trình do nghỉ học ngày 30/9 và 01/10/2025 để phòng tránh bão số 10, năm học 2025 - 2026 của trường MN số 1 Xuân Hòa, đề nghị các tổ chuyên môn, các lớp thực hiện dạy bù theo kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- UBND xã Xuân Hòa (b/c);
- Tổ CM, GV (thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Minh